

Superviseur adjoint à la paie & facturation

Sommaire

À titre de superviseur adjoint à la paie & facturation, vous réalisez l'ensemble des tâches inhérentes à la facturation des travaux de forage. Pour ce faire, vous effectuez la vérification des factures de forage ainsi que la paye finale, vous faites des résumés à propos des différents contrats et vous effectuez un suivi régulier des comptes à recevoir. Vous vous démarquez particulièrement par votre entregent, votre sens de l'organisation, votre discrétion ainsi que votre rigueur.

Principales tâches et responsabilités

- Effectue la vérification des factures de forage;
- Assure le suivi des comptes à recevoir;
- Fait la maintenance des fiches de clients ;
- Produit des résumés des différents contrats;
- Maintient une bonne relation avec les clients;
- Effectue la vérification de la paye finale;
- Traite les demandes d'informations des directeurs;
- Accomplis des rapports divers à la demande du Superviseur à la facturation;
- Gestion de l'équipe de la paie & facturation en collaboration avec la superviseure à la paie & facturation;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil et exigences

- Posséder une technique en comptabilité ou une expérience équivalente;
- Avoir de l'expérience dans le traitement de la facturation et le calcul de la paie;
- Connaissance des logiciels de la suite offices (Excel et Word);
- Détenir une bonne maîtrise du français et avoir un anglais fonctionnel;
- Capacité à travailler sous pression et avec les délais de la paie;
- Démontrer un leadership et capacité à gérer une équipe de travail;
- La connaissance du domaine du forage est un atout.

Horaire

- Horaire de jour 36h semaine (termine vendredi midi)
- Lieu de travail Val-d'Or

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »

Pour postuler sur ce poste, veuillez soumettre votre candidature par courriel à : recrutement@orbitgarant.com