

## **Responsable de l'entretien du bâtiment**

### **Sommaire**

Sous la supervision du Directeur de l'approvisionnement, le titulaire de la fonction assure le bon fonctionnement du bâtiment et il est responsable de l'entretien préventif et des correctifs. Il veille à maintenir un environnement sécuritaire, propre et conforme aux normes en vigueur.

### **Principales tâches et responsabilités**

- Effectuer ou coordonner les réparations nécessaires (plomberie, électricité, chauffage, ventilations, structure et éclairage etc.);
- Inspecter régulièrement les installations pour détecter les anomalies ou risques;
- Inspecter les gicleurs et le système de drainage sur une base annuelle;
- Entretenir les caméras et lumières extérieures
- Vérifier mensuellement les extincteurs;
- Inspecter les loyers que nous louons;
- S'occuper de l'entretien du gazon et du déneigement des portes d'entrées du bâtiment;
- Répondre (premier contact) pour les alarmes du bâtiment
- Faire le suivi de l'équipe de ménage
- Faire le suivi avec la compagnie d'extermination
- S'occuper de la boîte de clé du bâtiment;
- Changer les drapeaux 2 fois par année;
- Déglacer au besoin le toit et les descentes d'eau;
- Toutes autres tâches connexes.

### **Profil et exigences**

- Expérience pertinente en maintenance de bâtiment (3 à 5 ans);
- DEP en entretien de bâtiment (un atout)
- Avoir le sens de l'organisation et être autonome;
- Avoir une bonne capacité physique.

### **Horaire et lieu de travail**

- Horaire de jour, à 36 h par semaine
- Au siège social de la société, à Val-d'Or.

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »