

Commis d'entrepôt

Sommaire

Sous l'autorité du Surintendant entrepôt et expéditions, le Commis d'entrepôt est responsable d'assurer le bon fonctionnement de la réception et de l'expédition de la marchandise. Il devra aussi contrôler la qualité des pièces reçues et expédiées.

Principales tâches et responsabilités

Réception

- Reçoit et identifie les pièces et les fournitures ;
- S'assure de traiter les commandes urgentes par ordre de priorité;
- Compare les quantités des bons de livraison avec les bons de commande;
- Entrepouse les articles de façon ordonnée et de manière à ce qu'ils soient facilement accessibles ;
- Traite les demandes reçues et acheminer les pièces et fournitures aux endroits appropriés.

Expédition

- Récupère le matériel dans les tablettes suite à la réception des bons de ramassage;
- Procède à l'emballage du matériel;
- Contacte et fait le suivi avec les transporteurs;
- Effectue toutes autres tâches connexes pour le bon déroulement des opérations.

** Nécessite de travailler à l'intérieur et à l'extérieur, dépendamment des besoins.*

Profil et exigences

- Détenir un diplôme d'étude secondaire ou l'équivalent;
- Avoir au moins 3 mois d'expérience dans une fonction connexe;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Avoir une bonne précision et rapidité d'exécution;
- Aimer le travail manuel et robuste;
- Avoir une bonne capacité physique.

Horaire et lieu de travail

- Horaire de jour, 40h par semaine;
- Être disponible les fin de semaine selon l'horaire de garde établie;
- Possibilité de temps supplémentaire lors des inventaires (4 fois/an);
- Val-d'Or, au siège social.

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »