

Technicien(ne) aux comptes payables

Sommaire

Sous la supervision du superviseur aux comptes payables, vous réalisez l'ensemble des tâches inhérentes aux comptes à payer. Pour ce faire, vous effectuez l'entrée des factures des fournisseurs dans le système comptable, la conciliation des états de compte des fournisseurs ainsi que le classement. Vous vous démarquez par votre entregent, votre sens de l'organisation, votre rigueur ainsi que votre discrétion.

Principales tâches et responsabilités

- Responsable des comptes à payer de notre Division Ontario;
- Analyse les données et appuie la vérification des lots de factures;
- Assure un suivi auprès des employés et des fournisseurs relativement aux factures à traiter;
- Aide aux traitements des états de compte fournisseurs;
- Collabore au processus des factures avec bons de commande;
- Offre un soutien au département de la comptabilité;
- Fait du classement et de l'archivage;
- Effectue toutes autres tâches connexes à son emploi.

Profil et exigences

- Posséder une technique en comptabilité et gestion et posséder 2 années d'expérience dans le domaine;
- Connaissance de la suite Office;
- Avoir de la rigueur et un bon sens de l'organisation;
- Bonne gestion des priorités;
- Capacité à travailler avec des échéanciers;
- Être bilingue est un atout important (parlé et écrit). (La connaissance de la langue anglaise est demandée puisque le poste nécessite de transiger avec des fournisseurs et des travailleurs de d'autres provinces où l'anglais est la langue officielle)

Horaire et lieu de travail

- Horaire de jour, 36h par semaine;
- Au siège social de la Société à Val-d'Or.

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »

Pour postuler sur ce poste, veuillez soumettre votre candidature par courriel à : recrutement@orbitgarant.com