

Journalier d'atelier

Sommaire

Sous la supervision du Superviseur de l'usinage, le Journalier d'atelier effectue différents travaux dans l'atelier.

Principales tâches et responsabilités

- Regroupe et apporte les pièces nécessaires au bon de travail
- Fait la manutention des pièces produites par le département d'usinage
- Place et apporte les commandes reçues au bon endroit
- Prépare les commandes pour client externe
- Opère la scie numérique et la scie à ruban manuel;
- Opère le chariot élévateur et le pont roulant;
- Effectue diverses tâches de maintenance et de nettoyage sur machines-outils;
- Opère le petit loader pour entrer l'acier à couper;
- Effectue toutes autres tâches connexes afin de supporter les opérations d'usinage et de soudure.

Profil et exigences

- Être titulaire d'un diplôme secondaire ou l'équivalent;
- Faire preuve de polyvalence, de minutie et d'assiduité;
- Avoir une bonne dextérité manuelle;
- Avoir une bonne capacité d'écoute;
- Aimer le travail d'équipe.

Horaire et lieu de travail

- Horaire de jour, 40h par semaine;
- Au siège social de la société, Val-d'Or.

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »