

## Commis d'entrepôt garage

### Sommaire

Sous l'autorité du Coordonnateur à la Planification & aux Achats pour la Maintenance Mobile, le Commis d'entrepôt garage est responsable d'assurer le bon fonctionnement de la réception et de l'expédition de la marchandise. Il devra aussi contrôler la qualité des pièces reçues et expédiées.

### Principales tâches et responsabilités

- Approvisionne les mécaniciens avec les pièces requises;
- Reçois et identifie les pièces et les fournitures;
- Traite les requêtes des mécaniciens;
- Entrepouse les articles de façon ordonnée et de manière qu'ils soient facilement accessibles;
- Aide le département des achats avec les « AMRS » (réparations des pièces);
- Tiens l'entrepôt propre, ordonné et bien classé en tout temps;
- Effectue toutes autres tâches connexes pour le bon roulement du département.

\* Nécessite de travailler à l'intérieur et à l'extérieur, selon les besoins.

### Profil et exigences

- Être titulaire un Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- Avoir 3 ans d'expérience pertinente;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Bonne connaissance d'Excel;
- Connaissance du système Guide TI et Great Plains est un atout;
- Avoir une bonne précision et rapidité d'exécution;
- Aimer le travail manuel et robuste;
- Avoir une bonne condition physique;
- Être bilingue (parlé et écrit).

### Horaire et lieu de travail

- Horaire de jour, 40h par semaine;
- Être disponible les fins de semaine selon l'horaire de garde établie;
- Possibilité de temps supplémentaire lors des inventaires (4 fois/an);
- Val-d'Or, au siège social.

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »