

Commis à l'approvisionnement

Sommaire

Le commis à l'approvisionnement est responsable de l'entrée informatique pour l'ensemble des pièces de forage de l'inventaire. Il s'assure que la comptabilisation de la marchandise soit faite correctement. Il participe à la réception des commandes ainsi qu'aux sorties de marchandises envoyées sur les projets. Le commis est en grande partie responsable de tous les matériaux qui transigent entre les projets et le département de l'approvisionnement.

Principales tâches et responsabilités

- Effectue du classement au niveau des archives électroniques
- Participe aux 4 décomptes d'inventaire de Val-d'Or
- Assiste la gestionnaire dans les inventaires sites
- Monter documents Excel
- Entrer les requêtes de services et assure un suivi avec les comptes payables
- Suivi des AMR
- Aide à l'entrée de requêtes et relance des pièces
- Toutes autres tâches reliées au département.

Profil et exigences

- Détenir un diplôme d'étude secondaire ou l'équivalent;
- Avoir au moins 3 mois d'expérience;
- Être habile avec les outils informatiques;
- Être dynamique;
- Avoir le sens de l'organisation;
- Être rapide et efficace;
- Être autonome.
- Détenir de bonnes aptitudes relationnelles et une habileté à communiquer aisément dans les deux langues officielles.

Horaire

- Horaire de jour, 40h par semaine
- Val-d'Or, au siège social

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »