

**Préposé(e) à l'entretien ménager**

**Sommaire**

Sous la supervision de la coordonnatrice senior formation et rétention, le titulaire de la fonction assure toutes les tâches liées à la propreté des lieux

**Principales tâches et responsabilités**

- Nettoyer les salles d'activités et les bureaux : balayer, essuyer, laver les planchers;
- Nettoyer, laver les tables, les chaises et les comptoirs
- Vider les poubelles, le recyclage : les nettoyer, en remplacer les sacs et transporter les déchets aux endroits appropriés
- Toutes autres tâches connexes.

**Profil et exigences**

- Avoir la capacité de développer de bonnes relations avec les collègues et les clients;
- Avoir le sens de l'organisation et être autonome;
- Avoir une bonne capacité physique;

**Horaire et lieu de travail**

- Horaire de jour, à 25-30h par semaine / Horaire flexible
- Au siège social de la société, à Val-d'Or.

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »