

Technicien comptable

Sommaire

Sous la supervision du Chef comptable, le Technicien comptable donne un support à l'équipe de comptabilité en matière de comptabilisation, de vérification et de saisie de données. Il se démarque particulièrement par son sens de l'organisation, sa rigueur ainsi que son sens des responsabilités.

Principales tâches et responsabilités

- Assure la vérification des lots de factures (achat et vente) et effectue leur comptabilisation;
- Effectue la saisie d'écritures de journal;
- Effectue la maintenance des fiches des fournisseurs;
- Produit diverses analyses et conciliations de comptes en utilisant Excel;
- S'occupe de la comptabilité reliée au cycle des comptes à recevoir;
- Effectue le cycle mensuel des immobilisations et prépare les documents afférents;
- Répond aux demandes des superviseurs.

Profil et exigences

- Posséder une technique en comptabilité et gestion et avoir deux ans d'expérience;
- Avoir de l'expérience dans le traitement des taxes à la consommation (TPS/TVQ);
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Office et Outlook;
- Connaître les logiciels Microsoft Dynamics GP et Guide Ti est un atout;
- Avoir la capacité à travailler avec des échéances;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais est un atout.

Horaire et lieu du travail

- Horaire de jour, 37h semaine.
- Au siège social de la société, à Val-d'Or

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »