

Superviseur achats et inventaire

Sommaire

Sous la supervision du Surintendant achats, expéditions et entretien mécanique, le Superviseur achats et inventaire gère le département de l'approvisionnement et de l'inventaire.

Principales tâches et responsabilités

- Trouve les meilleurs fournisseurs qui correspondent aux besoins de l'entreprise;
- Négocie auprès des fournisseurs les prix compétitifs et ententes d'approvisionnement;
- Effectue les achats des demandes de la maintenance mobile;
- Participe aux achats dans nos divisions internationales (Afrique de l'ouest et États-Unis);
- Traite et assure le suivi des factures des payables et de l'entrepôt;
- Prépare les requêtes pour les demandes de réparation et service du garage;
- Assure un suivi et traite toutes les demandes de retour chez le fournisseur;
- Faire le suivi et la relance de ses commandes;
- Suivi hebdomadaire des réquisitions d'achat;
- Collaborer au décompte d'inventaire;
- Collaborer aux commandes nordiques pour le Nunavut et le Nunavik;
- Participe aux rencontres avec le département des opérations;
- Gère l'aspect administratif de la flotte de véhicules;
- Extraire et analyser divers fichiers de consommation;
- Toutes autres tâches connexes

Profil et exigences

- Être titulaire d'une attestation d'études collégiales en gestion de l'approvisionnement ou formation équivalente;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience;
- Être bilingue;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Aptitudes en gestion de personnel;
- Aptitudes avec les outils informatiques, Guide TI et Great Plains est un atout;
- Avoir un sens de la débrouillardise et être très autonome;
- Aptitudes pour la planification, l'organisation et le contrôle des activités sous votre responsabilité;
- Aime travailler en équipe;

- Être un bon communicateur et avoir un bon sens de persuasion.

Horaire

- Horaire de jour, 40h semaine
- Au siège social de la société, à Val-d'Or.