

## Commis comptable

### Sommaire

Sous la supervision du Chef comptable, le Commis comptable est responsable de l'ensemble des tâches inhérentes au cycle comptable. Vous vous démarquez particulièrement par votre entregent, votre sens de l'organisation ainsi que votre rigueur.

### Principales tâches et responsabilités

- Vérifier et enregistrer les factures des fournisseurs dans le système comptable;
- Effectuer les conciliations des états de compte des fournisseurs;
- Effectuer diverses analyses mensuelles et conciliation de comptes;
- Vérifier et enregistrer les comptes de dépense;
- Effectuer du classement;
- Répondre aux demandes des gestionnaires et des employés;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

### Profil et exigences

- Détenir un DEP en comptabilité;
- Avoir de l'expérience dans le traitement des comptes fournisseurs et la comptabilité;
- Connaissance de la suite Office;
- Avoir de la rigueur et un bon sens de l'organisation;
- Avoir un esprit d'analyse et une bonne gestion des priorités;
- Capacité à travailler avec des échéanciers;
- Être à l'aise à travailler en équipe;
- Maîtrise du logiciel comptable Microsoft Dynamics GP (atout);
- Être bilingue (atout).

### Horaire et lieu de travail

- Horaire de jour, 37h par semaine;
- Au siège social de la Société, à Val-d'Or.

*« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »*

Pour postuler sur ce poste, veuillez soumettre votre candidature à [recrutement@orbitgarant.com](mailto:recrutement@orbitgarant.com)